



الخطة التدريبية  
لمركز إلميم للتدريب  
على الأعمال والنظم الإدارية  
للعام 2021

**CREATIVE TRAINING HUB**



# نبذة عن المركز

يهديكم مركز إلميم للتدريب على الأعمال والنظم الإدارية أطيب التحيات ويتمنى لسيادتكم مزيداً من التقدم

ويسرنا أن نرسل لسيادتكم نبذة مختصرة عن المركز.

تأسس مركز الميم للتدريب (بدولة الامارات العربية المتحدة عام 2019 ) ، وذلك لتقديم الخدمات التدريبية والاستشارية وخدمات تطوير

الذات والتطوير الوظيفي التي تلبي كافة المتطلبات الاستراتيجية في بيئة مبنية على المعرفة ، من خلال أمهر المدربين المحترفين، لذا وضع

أهدافه للوصول لأعلى مستوى من الجودة والإبداع والتنمية المتميزة لدى العملاء والمشاركين.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،،

ابتكار أفضل الطرق والوسائل الداعمة لمهارات تطوير أداء العنصر البشري



رؤيتنا

نحن مؤسسة وطنية خالصة لهذا هدفنا الأول هو تطوير وتوفير برامج التعليم والتدريب المهني المخصصة لمواطني دولة الإمارات .  
المساهمة في عملية التطوير المجتمعي المستمر من خلال تدريب إعداد الموارد البشرية المؤهلة والمنافسة .  
دراسة احتياجات سوق العمل وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية الملائمة .



رسالتنا

تقديم خدمات تدريبية وتعليمية متميزة .  
تنويع وتطوير خدمات التدريب وفق أحدث الأساليب العلمية.  
توفير كفاءات وطنية تلبي احتياجات المجتمع .  
تلبية حاجة المؤسسات الحكومية والخاصة التدريبية من خلال خبراء واستشاريين في كافة المجالات .  
تقديم الخدمات الاستشارية بكامل المجالات ( الإدارية والتقنية والمالية )  
تقديم الورش التدريبية النسائية المسائية



هدفنا

## التخصصات التدريبية التي نتميز بها



خطة التدريب



## برامج شهر يناير

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ        | البرنامج  |
|--------------|----------------------|---|
| دبي          | 3 إلى 7 يناير 2021   | الموارد البشرية وتقييم الأداء وربط تطوير المسار الوظيفي بخطط التدريب            |
| ابوظبي       | 10 إلى 14 يناير 2021 | تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب وفق معايير التقييم والرقابة والمتابعة |
| شرم الشيخ    | 17 إلى 21 يناير 2021 | مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية: قياس جودة الأداء للموارد البشرية        |
| دبي          | 13 إلى 14 يناير 2021 | استراتيجيات الاستقطاب والمقابلة والاختيار                                       |
| دبي          | 19 إلى 20 يناير 2021 | إدارة المواهب الاستراتيجية ( مستقبل القيادة والتميز الاستراتيجي )               |
| دبي          | 20 إلى 22 يناير 2021 | إستشراف المستقبل وتطوير الرؤية المستقبلية                                       |
| ابوظبي       | 26 إلى 30 يناير 2021 | الدبلوم المهني في إدارة الجودة والتميز المؤسسي                                  |
| دبي          | 27 إلى 29 يناير 2021 | إدارة الأداء: تحديد الأهداف وإجراء التقييم                                      |
| ابوظبي       | 22 إلى 24 يناير 2021 | الدبلوم المهني في إعداد قادة المستقبل   |
| ابوظبي       | 13 إلى 14 يناير 2021 | مهارات لغة الجسد للعاملين في خدمة العملاء والصف الأول                           |
| شرم الشيخ    | 28 إلى 30 يناير 2021 | الإدارة الاستراتيجية وبناء القدرات الإبداعية وإدارة علاقات الأعمال              |
| شرم الشيخ    | 09 إلى 10 يناير 2021 | تخطيط الحملات الإعلانية والتسويقية  |

## برنامج شهر فبراير

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ         | البرنامج  |
|--------------|-----------------------|---|
| ابوظبي       | 01 إلى 03 فبراير 2021 | خدمة العملاء سبع نجوم- توافقاً مع الجيل الرابع                            |
| ابوظبي       | 02 إلى 04 فبراير 2021 | التحليل والتخطيط المالي والإداري في ظل إدارة التغيير                      |
| ابوظبي       | 07 إلى 09 فبراير 2021 | المهارات الأساسية في عمل المستشار القانوني                                |
| دبي          | 10 إلى 11 فبراير 2021 | لغة الجسد لموظف السكرتارية التنفيذ وقراءة أفكار المدراء                   |
| دبي          | 14 إلى 16 فبراير 2021 | التميز في جودة الخدمة ومهارات التعامل مع العملاء والمراجعين               |
| دبي          | 16 إلى 18 فبراير 2021 | صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية                                   |
| شرم الشيخ    | 15 إلى 17 فبراير 2021 | تنمية مهارات السكرتارية المتطورة وإدارة المكاتب الحديثة                   |
| دبي          | 21 إلى 23 فبراير 2021 | هندسة المكاتب العليا وتنفيذ الأعمال والإستقبالات وقيادة وتنظيم الاجتماعات |
| ابوظبي       | 23 إلى 25 فبراير 2021 | معايير المحاسبة الدولية والإستراتيجية المالية في ظل المخاطر والأزمات      |
| ابوظبي       | 22 إلى 24 فبراير 2021 | حل مشكلات العملاء وفن بناء الثقة من جديد                                  |
| شرم الشيخ    | 21 إلى 23 فبراير 2021 | مهارات الكتابة القانونية وتقنيات الصياغة التشريعية وتصميم العقود          |
| ابوظبي       | 23 إلى 25 فبراير 2021 | الذكاء المالي   |



## برامج شهر مارس

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ       | البرنامج  |
|--------------|---------------------|---|
| دبي          | 28 إلى 02 مارس 2021 | الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل والسيطرة عليها                 |
| ابوظبي       | 02 إلى 04 مارس 2021 | مهارات الاكسل في التحليل المالي والمحاسبي                               |
| دبي          | 07 إلى 09 مارس 2021 | إدارة المشاريع الخضراء و اساسيات الاستدامة وإدارة الصحة و السلامة       |
| دبي          | 09 إلى 11 مارس 2021 | إدارة المشاريع  |
| ابوظبي       | 14 إلى 16 مارس 2021 | التخطيط الاستراتيجي   |
| ابوظبي       | 15 إلى 17 مارس 2021 | Windows server 2016   |
| ابوظبي       | 16 إلى 18 مارس 2021 | الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية                              |
| شرم الشيخ    | 21 إلى 23 مارس 2021 | سياسات وإجراءات الموارد البشرية   |
| دبي          | 23 إلى 25 مارس 2021 | إعداد مدير التدريب الفعال وفن صياغة وإعداد الخطط التدريبية              |
| شرم الشيخ    | 22 إلى 24 مارس 2021 | منظومة تقييم اداء العاملين ونظم الاجور والحوافز                         |
| دبي          | 28 إلى 30 مارس 2021 | قياس كفاءة الأداء المالي واتخاذ القرارات التمويلية والاستثمارية الفعالة |
| شرم الشيخ    | 29 إلى 31 مارس 2021 | إعداد النظام المتكامل للموارد البشرية وبناء الهيكل التنظيمي             |

## برامج شهر إبريل

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ        | البرنامج  |
|--------------|----------------------|---|
| دبي          | 04 إلى 06 إبريل 2021 | الأنماط المختلفة من البشر وكيفية التعامل والسيطرة عليها           |
| ابوظبي       | 06 إلى 08 إبريل 2021 | مهارات الاكسل في التحليل المالي والمحاسبي                         |
| دبي          | 06 إلى 08 إبريل 2021 | إدارة المشاريع الخضراء واسباسيات الاستدامة وإدارة الصحة و السلامة |

## برامج شهر مايو

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ       | البرنامج   |
|--------------|---------------------|--|
| ابوظبي       | 16 إلى 18 مايو 2021 | التخطيط الاستراتيجي  |
| ابوظبي       | 18 إلى 20 مايو 2021 | Windows server 2016  |
| ابوظبي       | 17 إلى 19 مايو 2021 | الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية                 |
| شرم الشيخ    | 23 إلى 25 مايو 2021 | سياسات وإجراءات الموارد البشرية                            |
| دبي          | 25 إلى 27 مايو 2021 | إعداد مدير التدريب الفعال وفن صياغة وإعداد الخطط التدريبية |
| شرم الشيخ    | 24 إلى 26 مايو 2021 | منظومة تقييم أداء العاملين ونظم الاجور والحوافز            |

## برامج شهر يونيو

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ        | البرنامج                                       |
|--------------|----------------------|--|
| دبي          | 30 إلى 01 يونيو 2021 | أسرار وفنون التميز الإعلامي                    |
| ابوظبي       | 01 إلى 03 يونيو 2021 | إدارة العمليات والتحسين المستمر-كايزن          |
| دبي          | 06 إلى 08 يونيو 2021 | السعادة الايجابية                              |
| دبي          | 08 إلى 10 يونيو 2021 | مهارات التقديم والعرض للقضايا السياسية إعلاميا |
| ابوظبي       | 13 إلى 15 يونيو 2021 | المدرّب المعتمد                                |
| ابوظبي       | 15 إلى 17 يونيو 2021 | Windows server 2016                            |
| ابوظبي       | 14 إلى 16 يونيو 2021 | الإدارة والتحفيز من أجل تحقيق التميز           |
| ابوظبي       | 20 إلى 22 يونيو 2021 | الذكاء العاطفي                                 |
| ابوظبي       | 22 إلى 24 يونيو 2021 | لغة الجسد                                      |
| دبي          | 27 إلى 29 يونيو 2021 | الطاقة الايجابية وتأثيرها في بيئة العمل        |
| دبي          | 24 يونيو 2021        | بناء فريق العمل                                |
| دبي          | 29 إلى 01 مايو 2021  | التفكير الابتكاري                              |

## برامج شهر يوليو

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ        | البرنامج   |
|--------------|----------------------|--|
| دبي          | 04 إلى 06 يوليو 2021 | استراتيجيات الاستقطاب والمقابلة والاختيار              |
| ابوظبي       | 06 إلى 08 يوليو 2021 | إدارة عقود الفيديو : تطبيق عملي لعقود الفيديو          |
| شرم الشيخ    | 11 إلى 13 يوليو 2021 | أحدث الممارسات العالمية في إدارة شؤون الموظفين         |
| دبي          | 13 إلى 15 يوليو 2021 | المهارات المالية اللازمة للقياديين الماليين            |
| دبي          | 12 إلى 14 يوليو 2021 | التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل                  |
| دبي          | 18 إلى 20 يوليو 2021 | إجراءات تقديم المناقصات و تقييم المزايدات              |
| ابوظبي       | 20 إلى 22 يوليو 2021 | فن الحوار والتحقيق الصحفي                              |
| دبي          | 19 إلى 21 يوليو 2021 | أساليب واستراتيجيات التحفيز في التدريب                 |
| ابوظبي       | 25 إلى 27 يوليو 2021 | الأدارة المكتبية الحديثة                               |
| ابوظبي       | 26 إلى 28 يوليو 2021 | الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود وتنفيذها   |
| شرم الشيخ    | 27 إلى 29 يوليو 2021 | كتابة المراسلات والمذكرات والتقارير                    |
| شرم الشيخ    | 27 إلى 29 يوليو 2021 | النظم المتقدمة في إدارة المخازن وتحليل ومراقبة المخزون |

## برامج شهر اغسطس

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ        | البرنامج  |
|--------------|----------------------|---|
| ابوظبي       | 01 إلى 03 اغسطس 2021 | المهارات المتكاملة في إدارة المشتريات وإقتصاديات الشراء                   |
| ابوظبي       | 03 إلى 05 اغسطس 2021 | التحليل والتخطيط المالي والإداري في ظل إدارة التغيير                      |
| ابوظبي       | 02 إلى 04 اغسطس 2021 | القواعد القانونية في العقود وكتابتها والأخطاء الشائعة                     |
| دبي          | 08 إلى 10 اغسطس 2021 | السكرتارية التنفيذية المتقدمة   |
| دبي          | 10 إلى 12 اغسطس 2021 | التميز في جودة الخدمة ومهارات التعامل مع العملاء والمراجعين               |
| دبي          | 09 إلى 11 اغسطس 2021 | صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية                                   |
| شرم الشيخ    | 15 إلى 17 اغسطس 2021 | تنمية مهارات السكرتارية المتطورة وإدارة المكاتب الحديثة                   |
| دبي          | 17 إلى 19 اغسطس 2021 | هندسة المكاتب العليا وتنفيذ الأعمال والإستقبالات وقيادة وتنظيم الإجتماعات |
| ابوظبي       | 22 إلى 24 اغسطس 2021 | دبلوم مدقق مالي معتمد   |
| ابوظبي       | 24 إلى 26 اغسطس 2021 | خبير تطوير إداري معتمد  |
| شرم الشيخ    | 23 إلى 25 اغسطس 2021 | مهارات الكتابة القانونية وتقنيات الصياغة التشريعية وتصميم العقود          |
| ابوظبي       | 29 إلى 31 اغسطس 2021 | الدبلوم المهني في إدارة الموارد البشرية والتدريب                          |

## برامج شهر سبتمبر

| البرنامج  | تاريخ التنفيذ         | مكان التنفيذ |
|---|-----------------------|--------------|
| التميز في ادارة المكاتبات والمراسلات الحكومية             | 01 إلى 02 سبتمبر 2021 | دبي          |
| الأعلام الألكتروني (الصحافة الكترونية)                    | 05 إلى 07 سبتمبر 2021 | ابوظبي       |
| مهارات إعداد الخطط المالية المستقبلية وقياس الأداء المالي | 07 إلى 09 سبتمبر 2021 | دبي          |
| المنهج المتكامل لإعداد قيادات الصف الثاني                 | 12 إلى 14 سبتمبر 2021 | دبي          |
| إعداد أخصائي الإيجابية والسعادة المؤسسية                  | 14 إلى 16 سبتمبر 2021 | ابوظبي       |
| الفهرسة الأرشفة الأكترونية                                | 13 إلى 15 سبتمبر 2020 | ابوظبي       |
| الابداع والابتكار في الاعمال المكتبية و السكرتارية        | 19 إلى 21 سبتمبر 2021 | ابوظبي       |
| مهارات التخطيط للحملات الاعلامية وإدارتها و قياس فاعليتها | 21 إلى 23 سبتمبر 2021 | شرم الشيخ    |
| المحاسبة لغير المحاسبين                                   | 20 إلى 22 سبتمبر 2021 | دبي          |
| الابتكار في التعليم والتدريب                              | 26 إلى 28 سبتمبر 2021 | شرم الشيخ    |
| التخطيط الشخصي والبناء الذاتي                             | 28 إلى 30 سبتمبر 2021 | دبي          |
| إعداد المدربين ومهارات الالقاء والعرض                     | 27 إلى 29 سبتمبر 2021 | شرم الشيخ    |

## برامج شهر أكتوبر

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ         | البرنامج  |
|--------------|-----------------------|---|
| دبي          | 03 إلى 05 أكتوبر 2021 | نظم المعلومات الادارية في اعمال السكرتارية              |
| ابوظبي       | 05 إلى 06 أكتوبر 2021 | مهارات إدارة الازمات وضغوط العمل                        |
| شرم الشيخ    | 05 إلى 07 أكتوبر 2021 | تخطيط وإدارة العملية التدريبية وإعداد الحفائب التدريبية |
| دبي          | 10 إلى 12 أكتوبر 2021 | مهارات مسؤولي الاتصال الحكومي                           |
| دبي          | 12 إلى 14 أكتوبر 2021 | المحاسبة لغير المحاسبين                                 |
| دبي          | 11 إلى 13 أكتوبر 2021 | إعداد أخصائي الابتكار واستشراف المستقبل                 |
| ابوظبي       | 17 إلى 19 أكتوبر 2021 | التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية                     |
| دبي          | 19 إلى 21 أكتوبر 2021 | التميز في أعمال السكرتارية التنفيذية                    |
| ابوظبي       | 18 إلى 20 أكتوبر 2021 | تخطيط وتصميم حملات الاعلام المؤسسي                      |
| ابوظبي       | 24 إلى 26 أكتوبر 2021 | إدارة الذات وأسرار النجاح                               |
| شرم الشيخ    | 25 إلى 27 أكتوبر 2021 | تطوير سياسات الموارد البشرية لإسعاد الموظفين            |
| شرم الشيخ    | 26 إلى 28 أكتوبر 2021 | بروتوكولات التعامل مع كبار الشخصيات                     |



## برامج شهر نوفمبر

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ         | البرنامج   |
|--------------|-----------------------|--|
| ابوظبي       | 31 إلى 02 نوفمبر 2021 | المهارات المتكاملة في إدارة المشتريات وإقتصاديات الشراء          |
| ابوظبي       | 02 إلى 04 نوفمبر 2021 | التحليل والتخطيط المالي والإداري في ظل إدارة التغيير             |
| ابوظبي       | 07 إلى 09 نوفمبر 2021 | القواعد القانونية في العقود وكتابتها والأخطاء الشائعة            |
| دبي          | 09 إلى 11 نوفمبر 2021 | خبير تطوير إداري معتمد   |
| دبي          | 15 نوفمبر 2021        | التسامح والطاقة الإيجابية  |
| دبي          | 14 إلى 16 نوفمبر 2021 | صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية                          |
| شرم الشيخ    | 16 إلى 18 نوفمبر 2021 | أساسيات الخدمة وفق منظور دولة الامارات للخدمة الحكومية المتميزة  |
| دبي          | 15 إلى 17 نوفمبر 2021 | أساليب التنبؤ والتخطيط المالي في المؤسسات الحكومية               |
| ابوظبي       | 21 إلى 25 نوفمبر 2021 | دبلوم مدقق مالي معتمد  |
| ابوظبي       | 25 نوفمبر 2021        | بناء الشخصية الإيجابية   |
| شرم الشيخ    | 21 إلى 23 نوفمبر 2021 | مهارات الكتابة القانونية وتقنيات الصياغة التشريعية وتصميم العقود |
| ابوظبي       | 22 إلى 24 نوفمبر 2021 | الدبلوم المهني في إدارة الموارد البشرية والتدريب                 |

## برامج شهر ديسمبر

| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ         | البرنامج   |
|--------------|-----------------------|--|
| دبي          | 05 إلى 07 ديسمبر 2021 | إستراتيجيات الإدارة نحو الابتكار المؤسسي                     |
| ابوظبي       | 01 إلى 02 ديسمبر 2021 | تطوير وتبسيط إجراءات العمل                                   |
| دبي          | 07 إلى 09 ديسمبر 2021 | المدخل المتكامل في إدارة و تنظيم أعمال مدراء المكاتب         |
| دبي          | 06 إلى 08 ديسمبر 2021 | التنظيم المكتبي في العصر الرقمي                              |
| ابوظبي       | 12 إلى 14 ديسمبر 2021 | التخطيط الاستراتيجي للحملات الإعلامية                        |
| ابوظبي       | 14 إلى 16 ديسمبر 2021 | الرقابة المالية والتدقيق المالي والإداري في الوحدات الحكومية |
| ابوظبي       | 13 إلى 15 ديسمبر 2021 | مستشار التدريب المعتمد                                       |
| شرم الشيخ    | 26 إلى 30 ديسمبر 2021 | التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل                        |
| دبي          | 26 إلى 28 ديسمبر 2021 | مهارات الاكسل في التحليل المالي والمحاسبي                    |
| شرم الشيخ    | 27 إلى 28 ديسمبر 2021 | تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات والمعارض                   |
| دبي          | 27 إلى 29 ديسمبر 2021 | مهارات الاتصال والتواصل الفعال                               |
| شرم الشيخ    | 28 إلى 30 ديسمبر 2021 | إعداد وتطوير خطط التطوير الوظيفي للمواطنين                   |



# شركاؤنا في النجاح

المجلس  
الوطني  
للإعلام  
National  
Media  
Council



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT



وزارة المالية  
MINISTRY OF FINANCE



دائرة التخطيط العمراني والبلديات  
DEPARTMENT OF URBAN PLANNING  
AND MUNICIPALITIES



دائرة المالية  
DEPARTMENT OF FINANCE



وزارة الثقافة  
وتنمية المعرفة  
MINISTRY OF CULTURE &  
KNOWLEDGE DEVELOPMENT

حكومة عجمان  
Government of Ajman



صندوق معاشات ومكافآت التقاعد لإمارة أبوظبي  
Abu Dhabi Retirement Pensions & Benefits Fund

جمارك دبي  
DUBAI CUSTOMS



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية  
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP



# شركاؤنا في النجاح



وزارة الموارد البشرية  
والتوظيف  
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES  
& EMIRATISATION

وكالة الإمارات للفضاء  
UAE SPACE AGENCY



مركز الإحصاء  
STATISTICS CENTRE



مركز النقل المتكامل  
INTEGRATED TRANSPORT CENTRE



وزارة الدفاع  
MINISTRY OF DEFENCE

